

## 一般社団法人 May Music Office イベント企画依頼書

一般社団法人 May Music Office のイベント企画に興味を持っていただき、誠にありがとうございます。

当社では、クラシック・民族楽器コンサートなどの企画運営を行っています。

御社の会の雰囲気にあうコンサートの企画について、提案、お見積りを発行させていただきますので以下のフォームに記載の上、メール 8739flower@gmail.com に添付頂きますようお願い申し上げます。

団体名（会の題目）	
ご希望の内容	
会場	
日時	年 月 日 時間帯
ご予算・支払いの方法	
撮影・録音について	有 / 無 (有の場合、配信されるチャンネル名：_____)
その他	

イベント項目シート

項目	業務内容	☑シート 要望書
レター作成	自治体、大使館へのレター作成	
当日までの準備全般 について	会場の選定	
	案内状作成、発送、	
	HP チケット販売設定、HP フライヤー作成掲載、	
	メルマガ案内発信	
	出欠確認、参加者リスト・名札作成、	
	お土産品準備・支払い	
	領収書 受付用準備	
	タイムスケジュール作成、	
	受付、司会、出演者、カメラマンの選定	
	会場レイアウト作成	
開催当日の運営につ いて	受付(名簿 名札 領収書)	
	集合写真撮影	
	新型コロナ感染対策	
	進行補助	
	演者支払い	
開催後の業務につ いて	会場費支払い	
	お礼状発送	
	報告書作成提出	

見積もり表 (こちらを参考に見積もりを算出します)

項目	主なサービス	備考
紹介レター作成費	自治体大使館へのレターの作成	自治体への紹介状作成 1枚 10万円～ 大使館を会場に紹介状作成 1枚 10万円～ 英文の場合 A4、1枚ごと文書 5万円～追加
会場費	会場の選定確保をお手伝いします	当方の紹介による開場使用料に特別割引額がある場合は、その割引額の3割を紹介料として頂戴します。 大使館を会場に紹介の場合、また自治体の管理施設を使用の場合、企画料として別途 10万円頂戴します。
人件費	司会、受付の手配、出演者の選定報酬交渉	司会 5万円～、受付 2万円～、出演者 10万円～
企画・コーディネート費	20万円～	企画書作成 5万円～、当日タイムスケジュール作成 5万円～、全体タイムスケジュール作成 5万円～、出演者手配 5万円～
制作費	20万円～	カメラマン 10万円、デザイナーによるフライヤー作成 10万円 (別途交通費がかかる場合があります)
事務費	5万円～10万円	名札 3万円～、出席者リスト作成、招待状作成、立替支払い、当社でのシステムを使って集金の場合はシステム料別途